



КАРАР

26 июль 2017 й.

№ 188

РЕШЕНИЕ

26 июля 2017 г.

**Об утверждении Положения о порядке начисления и использования
родительской платы за содержание детей в интернате муниципального
бюджетного образовательного учреждения Уразовский лицей
муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

В соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Совет муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о порядке начисления и использования родительской платы за содержание детей в интернате муниципального бюджетного образовательного учреждения Уразовский лицей муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в общественно-политической газете «Яйык».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам, соблюдению законности и организации деятельности органов местного самоуправления.

Председатель Совета



Х.Ф. Хасанов

Handwritten initials

Handwritten signature

Приложение
к решению Совета
муниципального района
Учалинский район
Республики Башкортостан
от 26 июля 2017 года № 188

Положение
о порядке начисления и использования родительской платы за присмотр
и уход детей в интернате муниципального бюджетного
образовательного учреждения Уразовский лицей муниципального
района Учалинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях улучшения присмотра и ухода за детьми, упорядочения взимания и использования родительской платы в интернате муниципального бюджетного образовательного учреждения Уразовский лицей муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее - МБОУ Уразовский лицей).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на присмотр и уход за детьми в интернате МБОУ Уразовский лицей.

1.3. Родительская плата используется МБОУ Уразовский лицей целевым образом на 100% возмещение затрат на содержание обучающегося в интернате МБОУ Уразовский лицей.

2. Установление размера родительской платы

2.1. Источниками финансирования расходов по обеспечению государственных гарантий прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего общего образования МБОУ Уразовский лицей являются средства республиканского бюджета, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, средства местного бюджета на оплату расходов по содержанию зданий и коммунальных услуг, организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, а также плата, вносимая родителями (законными представителями).

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход в интернате МБОУ Уразовский лицей утверждается решением Совета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

2.3 Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в интернате МБОУ Уразовский лицей, устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за ребенком.

3. Порядок взимания и начисления суммы родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента заключения договора между организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока договора.

Договор, заключенный между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка в общеобразовательной организации, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребенка обязаны вносить родительскую плату до 25 числа текущего месяца на лицевой счет МБОУ Уразовский лицей.

3.3. Начисление родительской платы производится ежемесячно Централизованной бухгалтерией муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – МКУ Отдел образования) в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем интерната МБОУ Уразовский лицей.

3.4. Родительская плата перечисляется родителями (законными представителями) ежемесячно на лицевой счет МБОУ Уразовский лицей на основании квитанции. Родительская плата начисляется за дни посещения и непосещения ребенком общеобразовательной организации без уважительной причины.

3.5. Родительская плата не начисляется в следующих случаях:

- при болезни ребенка согласно представленной медицинской справке;
- при карантине, объявленном в МБОУ Уразовский лицей;
- при закрытии на ремонт или аварийные работы;
- в каникулярное время.

При непосещении без уважительных причин оплата не корректируется.

3.6. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. Контроль за правильным, полным и своевременным внесением родительской платы осуществляется МБОУ Уразовский лицей.

4. Порядок возврата излишне уплаченной суммы родительской платы

4.1. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка в общеобразовательной организации по причинам, указанным в пункте 3.5. настоящего Положения, родительская плата пересчитывается с учетом количества дней отсутствия ребенка в

общеобразовательной организации. Излишне внесенная родительская плата зачисляется в последующие платежи.

4.2. В случае выбытия ребенка из интерната МБОУ Уразовский лицей возврат родителям (законным представителям) ребенка излишне уплаченной суммы родительской платы производится по распорядительному акту (приказу) руководителя общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Расходование родительской платы

Родительская плата расходуется в следующем порядке:

100% поступивших средств по присмотру и уходу в интернате МБОУ Уразовский лицей расходуется на приобретение продуктов питания.

5. Предоставление льгот по родительской плате

5.1. Льгота в размере 50% от стоимости питания в день предоставляется следующим категориям:

детям из многодетных семей – при предъявлении справки о многодетности, предоставленной Отделом Управления труда и социальной защиты населения МТСЗН по Учалинскому району и г. Учалы Республики Башкортостан;

родителям (законным представителям), которые являются инвалидами I и II группы, в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 августа 2006 года № 241 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Башкортостан от 21 марта 2005 года № 42 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О социальной поддержке инвалидов в Республике Башкортостан», при предоставлении документов, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

5.2. Льгота в размере 100% за содержание детей в интернате МБОУ Уразовский лицей, предоставляется при предъявлении документов, подтверждающих право на их получение, следующим категориям граждан:

родителям (законным представителям), имеющим детей-инвалидов;
законным представителям, имеющим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

6. Порядок освобождения от родительской платы

6.1. Освобождение от родительской платы реализуется с даты соответствующего письменного обращения (заявления) родителя (законного представителя) с приложенным к нему полным пакетом документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы. По истечению срока предоставленной льготы, родители (законные представители) обязаны предоставить документ, подтверждающий продление либо снятие льготы.

6.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы:

копия свидетельства о рождении ребенка;
справка о составе семьи;
справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категориям, указанным в подпунктах 5.1. и 5.2 настоящего Положения);
распоряжение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном (попечителем) (по категории, указанной в подпункте 5.2. настоящего Положения).

6.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, предоставляется освобождение от родительской платы только по одному из предусмотренных оснований по их выбору, что должно быть соответствующим образом отражено в заявлении.

6.4. Руководитель МБОУ Уразовский лицей на основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издает распорядительный акт (приказ) об освобождении от родительской платы в соответствии с настоящим Положением с обязательным указанием даты обращения родителя (законного представителя) и предоставления полного пакета документов, подтверждающих право на освобождение от родительской платы.

6.5. При прекращении обстоятельств, являвшихся основанием для освобождения от родительской платы, родитель (законный представитель) обязан в течение десяти календарных дней уведомить об этом в письменной форме МБОУ Уразовский лицей.

6.6. Проверку оснований освобождения от родительской платы проводит МБОУ Уразовский лицей.

6.7. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы, общеобразовательная организация обращается в суд с иском о взыскании понесенного в связи с этим ущерба.

6.8. В освобождении от родительской платы отказывается в случаях: предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения;

недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

6.9. Право на освобождение от родительской платы прекращается на основании распорядительного акта (приказа) руководителя МБОУ Уразовский лицей.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за услуги по присмотру и уходу за ребенком в интернате МБОУ Уразовский лицей возлагается на родителей (законных представителей).

7.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем МБОУ Уразовский лицей.

7.3. Ответственность за достоверность предоставленной информации в МКУ Отдел образования для расчетов размера родительской платы возлагается на МБОУ Уразовский лицей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за правильность установления и применения родительской платы возлагается на МКУ Отдел образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.