

## ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения учета несовершеннолетних,  
не посещающих или систематически пропускающих  
по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

Одним из основных направлений работы органов и организаций образования является выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

Задача каждой образовательной организации обеспечить права всех граждан на получение среднего общего образования, сохранить контингент обучающихся до окончания ими образовательной организации.

Своевременное выявление причины прогулов, терпеливая, настойчивая работа с трудными детьми, умение найти к ним индивидуальный педагогический подход, не допустить их отторжения от школы, разрешить проблемы конфликтов со сверстниками являются большим вкладом в дело профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и залогом эффективности правового воспитания обучающихся.

Пропуски занятий в общеобразовательных организациях способствуют возникновению трудностей у обучающихся в освоении предметных дисциплин, последующего падения мотивации учения, а также постепенному прекращению посещения несовершеннолетними образовательной организации. Однако низкая учебная мотивация скорее следствие, чем причина.

Неуважительные причины разнообразны:

- нарушение межличностных отношений со сверстниками, конфликты с учителями;
- чувство одиночества, отвержение сверстниками (изгой или низкий, неустойчивый статус в классе), пребывание в роли жертвы (подростковый буллинг);
- насилие (факт и угроза);
- неблагополучная семья (асоциальная), препятствие или уклонение, родителей от своих обязанностей;
- конфликтные отношения в семье;
- утрата престижа в классе (вина, позор, унижение);
- злоупотребление психоактивными веществами;
- неразделенная любовь;
- финансовый долг перед неустановленным лицом;
- проблемы с дисциплиной или законом;
- разочарование успехами в школе или неудачи в обучении;
- подростковая беременность;
- бродяжничество и многие др.

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации, Законом об образовании в Республике Башкортостан, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан, Законом о системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав в Республике Башкортостан и другими нормативно-правовыми актами образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные организации:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образования и районные, городские комиссии по делам несовершеннолетних (КДН) и защите их прав (ЗП) о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2. В Инструкции применяются следующие понятия:

Прогульщик – это обучающийся, который преднамеренно избегает школу без разрешения.

Учет в образовательной организации детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семьи, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательной организации.

## **2. Организация работы по учету детей в образовательных организациях**

2.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель (педагог-воспитатель). В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об

этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями КДН и ЗП района или города. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ОДН УВД.

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ОДН УВД по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч. 2 Семейного кодекса РФ, ст. 44, п. 6 Закона РФ "Об образовании").

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дала должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП.

В случае если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1 ст. 21 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

2.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности образовательных

организаций Республики Башкортостан за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, образовательная организация обязана осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

Важно, чтобы ребенок не «потерялся» между двумя школами, уйдя из одной и так и не попав в другую. При переводе ребенка из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

### **3. Основания для постановки на школьный учет, на учет управления образования**

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение образовательной организации без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего занятия в образовательной организации, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" (форма 1).

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых образовательной организацией.

3.4. Карта "Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине" направляется образовательной организацией в отдел образования. Информация представляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, ежемесячно до 25 числа текущего месяца по форме (форма 1).

С момента подачи данной карты учета сведения о несовершеннолетнем вносятся в банк данных отдела образования, что свидетельствует о постановке обучающегося на учет в управлении образования.

3.5. На учет в отдел образования ставится обучающийся за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10-15 учебных дней за отчетный период);
- непосещение учебных занятий (в течение 10-15 учебных дней за отчетный период).

3.6. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, предоставляются отделом образования в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальных районах, округах, районах в составе городских округов РБ. Сведения направляются в электронном

виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя, по состоянию на 1 октября, 1 января, 1 апреля, 1 июня (форма 1, форма 2).

3.7. Ежегодно в срок до 15 сентября отделам образования проводить мониторинг учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, информацию по итогам данного мониторинга представлять в отдел воспитания и дополнительного образования Министерство образования Республики Башкортостан (обобщенные данные за отчетный учебный год – форма 2). Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя отдела образования, по состоянию на 15 сентября.

3.8. Информация, полученная из управлений образования, заносится в банк данных о детях, длительное время не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации.

3.9. Руководители образовательных организаций и отделов управлений образования несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

3.10. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

#### **4. Порядок снятия с учета**

4.1. Снятие с учета в отделе образования, КДН и ЗП проводится в следующем порядке:

4.2. Образовательная организация направляет в отдел образования, КДН и ЗП следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (форма 3);

- решение школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола).

4.3. На заседании КДН и ЗП с участием представителей отдела образования принимается решение. Выписка из протокола решения заседания о снятии с учета направляется в образовательную организацию и в отдел образования.

4.4. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся; окончившие образовательную организацию; сменившие место жительства.

#### **4. Организация ведения профилактической работы**

5.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним общим образованием и сохранение контингентов обучающихся до окончания ими образовательной организации, а также явку детей на учеб-

ные занятия возложена на органы государственной власти и местного самоуправления и образовательные организации Республики Башкортостан.

5.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 4).

5.4. В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных управление образования запрашивает в подведомственных образовательных учреждениях обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

5.5. При необходимости перевода несовершеннолетнего в другие общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации необходимо направить в КДН и ЗП ходатайство с приложением ряда документов (форма 5, памятка).

5.6. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении основных общеобразовательных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних").

## **6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

6.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законода-

тельства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. Он может приобщиться к бродяжничеству или стать добычей преступной среды.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть образовательной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

6.3. Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении нарушений межличностных отношений с родителями, проблем в семейном окружении работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Для нормализации отношений в семье; развития навыков разрешения конфликтов со сверстниками, умений преодоления кризисных ситуаций следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами ОДН УВД, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью и др.

**Карта**  
**«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия**  
**по неуважительной причине»**

Отдел образования \_\_\_\_\_

**I. Сведения о несовершеннолетнем:**

1. Ф.И.О (полностью)
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Школа (последнее место учебы)  
дата поступления
4. В каком классе обучается
5. В каком классе должен обучаться по возрасту

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна из граф)	

7. Причина не посещения (подчеркнуть или дополнить) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,
8. Перечислить в каких школах ранее обучался (№ школы, класс)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

9. На учете в КДН и ЗП (подчеркнуть) несовершеннолетний/семья \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата постановки)

Основание постановки на учет КДН и ЗП  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

10. На учете в органах внутренних дел  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (дата постановки)

Основание постановки на учет (подчеркнуть или написать):

\_\_\_\_\_ бродяжничество, употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

**II. Место проживания:**

1. Адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
 (район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)



---

2. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

---

---

### **III. Условия проживания ребенка**

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):  
с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

---

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):  
Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

---

---

### **IV. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):**

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

---

### **V. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):**

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец)

---

---

### **VI. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):**

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

---

---

### **VII. Количество детей в семье**

1. Количество детей до 18 лет

---

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются

---

(указать номера учреждений)

**Меры, принятые образовательным учреждением  
по состоянию на 25 число текущего месяца**

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, отдел образования, опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, прокуратуру)  
Данная страница заполняется образовательной организацией каждый отчетный период

Обращение школы (название организации, дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель образовательной организации (подпись) \_\_\_\_\_  
М.П.

**Меры, принятые городским, районным отделом образования**  
(данная часть страницы заполняется специалистом управления образования  
каждый отчетный период)

Принятые меры	Протокол заседания (№ и дата)	Решение комиссии
Заседание комиссии		
Обращения в организации	Название организации (дата, исходящий номер)	Ответ (дата, исходящий номер), о принятых мерах

**Статистический анализ районного, городского управления образования  
по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих  
по неуважительным причинам занятия  
по состоянию на 1 октября, на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля 20\_\_ года,  
на 15 сентября 20\_\_ года  
(нужное подчеркнуть)**

		кол-во обуч-ся 6-15 лет	кол-во обуч-ся 16-18 лет	
Состояло на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации на _____				
Из них: не посе- щали за- нятия	- до 1 месяца			
	- до 3 месяцев			
	- до 6 месяцев			
	- до 1 года			
	- более года			
	- ранее не обучались			
Из них:	В результате принятых мер, приступили к обучению			
	- в своей школе			
	- переведены в другую школу			
	- в школе-интернате, санаторной школе			
	- в специальной общеобразовательной школе			
	- в специальной (коррекционной) школе и школе-интернате			
	- в вечерне-сменной школе			
	В т.ч. изменена форма обучения	- экстернат		
		- семейная		
		- индивидуальная		
	- колледж			
	- трудоустроены			
	- отчислены по достижению возраста 18 лет			
	- осуждены			
Другие причины (указать какие)				
Состоит на учете несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении (на 1 июня 20__года)				
Образование. Никогда не посещали школу, не имеют образования (указать фамилии)				
Имеют только начальное общее образование				

Не имеют основного общего образования			
Не желает учиться по причинам:			
	- трудности в освоении учебных предметов, второгодничество		
	- трудности в общении со сверстниками		
	- трудности в общении с педагогами		
	- конфликты с родителями		
	- совершают самовольные уходы из дома		
	- совершают самовольные уходы из детского дома		
Родители препятствуют обучению (указать фамилии)			
Родители уклоняются от воспитания детей			
Жестокое обращение родителей (указать фамилии)			
Семья находится в розыске			
Сменили место жительства, выехали за пределы города, села			
С временной регистрацией выехали без документов			
Другие причины (указать какие)			
Несовершеннолетние состоят на учете в органах внутренних дел / КДН и ЗП		/	/
	- за бродяжничество	/	/
	- за употребление спиртных напитков	/	/
	- за употребление психоактивных веществ	/	/
	- за совершение правонарушений и преступлений	/	/
	- др. основания (указать какие)	/	/
Проживают:			
в семьях, находящихся в социально опасном положении (указать фамилии)			
в учреждениях для детей-сирот (указать фамилии)			
в социальных приютах (указать фамилии)			
с опекуном или попечителем (указать фамилии)			
Принятые меры в течение 20__ - __ учебного года			
Направлено обращений / получено ответов:			
Из них:	Прокуратуру	/	/
	КДН и ЗП	/	/
	органы внутренних дел	/	/
	органы опеки и попечительства	/	/
	органы и учреждения социальной защиты	/	/
	органы и учреждения здравоохранения	/	/
	органы труда и занятости	/	/
Организовано психолого-педагогическое сопровождение подростка и семьи			
Заслушано на заседании КДН И ЗП			

**Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!**

Администрация Государственного (муниципального) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № \_\_\_\_\_ ходатайствует о рассмотрении вопроса перевода (отчисления из контингента обучающихся), снятия с учета в связи с (указать причину снятия) обучающегося \_\_\_ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р., зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_ в ГОУ СОШ № \_\_\_\_\_

Иванов И.И. обучается в школе с \_\_\_ класса (указать дату зачисления). Ранее обучался в ОУ №№ \_\_\_\_\_. Дать краткое изложение оснований (причин) перевода и сведения о профилактической работе общеобразовательной организации с данным обучающимся.

Приложение: 6 документов:

1. Характеристика обучающегося (от классного руководителя)
2. Психологическая характеристика.
3. Выписка отметок обучающегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении обучающегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному обучающемуся.
6. Согласие (заявление) родителей на перевод.

Директор

\_\_\_\_\_ ФИО

**Образец писем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**P.S.** Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс

Через неделю следует позвонить секретарю начальника и справиться, когда получено письмо, за каким входящим номером зарегистрировано, кому поручено для исполнения (Ф.И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ, с подписью начальника, прислали по факсу.

В случае не получения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника ОВД с указанием, что запрос направляется повторно.

Если и на повторный запрос не последует ответа, о данном факте следует сообщить вышестоящему руководству - начальнику ОУВД, в письме сообщить, когда (указать даты каждого) направлялись запросы или информация в ОВД, о чем, в течение какого времени ждали ответа и обратиться с просьбой о предоставлении вам такой информации (можно приложить копию повторного письма с указанием даты и входящего номера).

Начальнику УВД (название)  
Фамилия, инициалы

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить, состоит ли на учете в ПДН обучающийся нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

- когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет.
- состоят ли родители на учете;

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Директор

подпись

ФИО

Председателю Комиссии по делам  
несовершеннолетних и защите их прав  
района (название)  
ФИО

Уважаемый (имя, отчество)!

Сообщаю, что обучающийся \_\_ класса нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), далее дать о нем необходимую информацию. Например, систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

Далее необходимо указать (кратко) какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме.

Затем излагается просьба по существу вопроса. Например, обсудить на заседании комиссии вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям), решить вопрос о направлении его на лечение от алкоголизма или наркомании, обязать пройти консультацию в Центре психолого-педагогической и медико-социальной помощи и др.

На заседание комиссии прошу пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола комиссии о принятом решении.

Директор

подпись

ФИО

Форма 5

### Памятка

Порядок перевода обучающегося в вечернюю (сменную) школу  
или профессиональные образовательные организации

Перевод обучающихся, не получившего общего образования, осуществляется только в исключительных случаях при условии перехода его в вечернее (сменное) или профессиональные образовательные организации по представлению отдела образования, опеки и попечительства и с согласия районной, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Отдел образования на заседании рассматривает вопрос о переводе ребенка в вечернее (сменное) или профессиональные образовательные организации с учетом анализа профилактической работы с несовершеннолетним;

В случае положительного решения направляется **представление** в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) района, города по месту регистрации несовершеннолетнего.

Для рассмотрения вопроса о переводе несовершеннолетнего на другую форму получения основного общего образования директору образовательной организации необходимо представить в Комиссию следующие документы:

1) Ходатайство администрации образовательного учреждения на имя председателя Комиссии с **подробным** указанием причин для перевода несовершеннолетнего.

2) Выписка из протокола заседания педсовета (совета по профилактике правонарушений) образовательного учреждения по вопросу перевода учащегося с **подробным** указанием оснований для перевода.

3) Характеристика несовершеннолетнего обучающегося, подписанная директором образовательной организации.

4) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе ребенка на другую форму получения основного общего образования с **подробным** указанием причин.

5) В случае положительного решения КДН и ЗП, представить в отдел образования, опеки и попечительства справку-подтверждение о зачислении ребенка в другую образовательную организацию.